

Opis kursu „Edycja kontraktu”

Jeżeli chcesz wyświetlić dane pojedynczego kontraktu wybierz go z menu znajdującego się po lewej stronie lub wyszukaj w panelu używając wybranych przez Ciebie kryteriów.



Wybermy zatem jeden z numerów, aby przejść do szczegółów kontraktu. Na ekranie zobaczysz dane numeru telefonu: status kontraktu, plan taryfowy, datę końca umowy, imię i nazwisko użytkownika karty, numer karty SIM oraz kod PUK.

W tej sekcji masz możliwość wykonania szeregu operacji edycyjnych na pojedynczym kontrakcie, takich jak zmiana danych kontaktu lub wymiana karty SIM.

Możesz wyświetlić wszystkie połączenia dla danego numeru. Klikając przycisk **moje połączenia** przejdziesz do sekcji umożliwiającej wyświetlenie historii połączeń według wybranych przez Ciebie kryteriów. Załóżmy, że chcemy zobaczyć połączenia z ostatniego miesiąca. Wybieramy odpowiedni przedział dat i klikamy **szukaj**. Wyświetlone zostaną szczegóły połączeń. Jeżeli chcesz dalej z nimi pracować w innej formie możesz je wyeksportować np. do pliku Excel. Jeżeli nie potrzebujesz szczegółów kliknij link **pokaż podsumowanie**.

Teraz przejdziemy do sekcji gdzie będziesz mógł zmodyfikować wybrane usługi na kontrakcie. Przejdź z powrotem do sekcji **dane numeru telefonu** i kliknij przycisk **pokaż listę usług**.

Za pomocą przycisków na górze sekcji możesz filtrować po statusach usług. Np. klikając **aktywne** zobaczysz tylko te usługi, które są włączone dla tego numeru. Klikając poszczególne usługi z listy będziesz mógł wyświetlić więcej informacji o usłudze lub zmienić jej parametry.

Aby wyłączyć usługę kliknij w **ikonę kosza** znajdująca się po prawej stronie ekranu, przy wybranej usłudze.



W kolejnym kroku pojawia się:

- opis usługi
 - wybór powiadomienia użytkownika oraz administratora o zleceniu na usłudze.
- Ostatni krok to wysłanie zlecenia do realizacji przez kliknięcie przycisku **dalej**. Na ekranie pojawi się informacja o przyjęciu zlecenia do realizacji.

Aktywacja usługi na kontrakcie przebiega w podobny sposób.

Klikając przycisk **nieaktywne** wybierz listę usług, która nie jest jeszcze aktywna na danym koncie.

Następnie na usłudze, którą chcesz aktywować kliknij znak **plus**.



Przejdiesz do realizacji zlecenia analogicznie jak przy zleceniu wyłączenia usługi.