

## Opis kursu „Konto”

W module **Konto** znajdującym się w górnym menu aplikacji znajdziesz dane identyfikacyjne konta, adres wysyłki faktury oraz informacje o ostatnich sesjach logowania.

W dolnej części ekranu znajdziesz funkcje, które pozwolą Ci wyświetlić listę telefonów należących do tego konta, zaimportować i wyeksportować dane telefonów oraz wyświetlić ilość aktywnych zasobów dla danego konta.

- › pokaż listę telefonów należących do tego konta
  - › importuj dane telefonów
  - › eksportuj dane telefonów dla tego konta
  - › eksportuj dane telefonów dla wszystkich kont
  - › Pokaż usługi dla kont

Zestawienie numerów telefonów przyporządkowanych do konta zobaczysz klikając sekcję **"pokaż listę telefonów należących do tego konta"**. W zestawieniu znajdziesz bardziej szczegółowe informacje niż w menu po lewej stronie ekranu. Znajdziesz tutaj takie dane jak:

- imię nazwisko użytkownika
- mpk
- plan taryfowy
- datę końca umowy
- aktualny status karty

Wrócić do sekcji Konto możesz klikając przycisk z menu głównego.

Spróbujmy teraz wyeksportować dane użytkowników konta. W tym celu kliknij przycisk **„eksportuj dane telefonów dla tego konta”**. Spowoduje to wygenerowanie pliku csv z danymi.

Wygenerowany plik możemy również potraktować, jako gotową formatkę do zaimportowania danych.

Aby zaimportować dane, w panelu konto lub z sekcji konto, ze strony głównej kliknij **„importuj dane telefonów”**. Pojawi się oddzielne okno importu danych kontraktów, gdzie możesz wskazać plik do importu.

## Import danych kontraktów

Wymagany format pliku jest format .csv. Plik musi zawierać 8 kolumn, kolejno odpowiadających: numerowi telefonu, imieniu, nazwisku, MPK, IMEI, PIN, EMAIL, dodatkowe uwagi. Dane w pliku muszą być oddzielone średnikami.

Wprowadź ścieżkę do pliku:

Przejrzyj Nie wybrano pliku

anuluj importuj

Drogi użytkowniku, prosimy uważnie wpisywać dane w pliku, gdyż zastąpią one aktualne dane. W pliku mogą znajdować się dane z wszystkich kont, do którego posiadasz dostęp w aplikacji. Proszę pamiętać o tym, że zbyt długie nazwy zostaną automatycznie skrócone.

Posłużmy się tutaj wcześniej wymienioną formatką.

Uzpełnij w niej dodatkowe dane numerów telefonów, takie jak imię, nazwisko, MPK, posiadany aparat, IMEI, PIN, EMAIL oraz uwagi dodatkowe. Po uzupełnieniu zapisz plik na dysku.

Przejdźmy teraz do sekcji "**importuj dane telefonów**". Wskażmy zapisany wcześniej plik, jako źródło danych i kliknijmy przycisk **importuj**.

Aplikacja sprawdzi poprawność pliku i zaimportuje dane do systemu.

Teraz będziesz mógł wyszukiwać użytkowników wg własnych kryteriów.

Dodatkowo w panelu Konto możesz zmienić sposób dostarczania faktury. Kliknij przycisk **zmień**, a następnie z rozwijalnej listy wybierz sposób, w jaki chcesz otrzymywać dokumenty fakturowe.

Sposób dostarczenia faktury Wysyłka papierowa

anuluj

- Wysyłka papierowa
- e-Faktura (obraz faktury na www)
- e-Faktura na adres email
- e-Faktura z załącznikiem na adres email

Aby wyświetlić wszystkie usługi dla całego konta kliknij: "**pokaż usługi dla kont**"

Znajdziesz tutaj informacje o aktywnych usługach dla całego konta.

Mogą znajdować się tam np. pakiety transmisji danych do wykorzystania w kraju czy też pakiety roamingowe. Klikając w wybraną usługę zobaczysz jej opis, opłaty z nią związane oraz parametry, jakie posiada dana usługa.

Dodatkowo w panelu danych identyfikacyjnych możesz wpisać nazwę własną, klikając: **edytuj**. W polu nazwa konta wpisz wybraną nazwę i kliknij „**Zapisz**”