

## Opis kursu „Usługi”

Sekcja **Usługi** dostępna jest w dziale Usługi znajdującym się w górnym menu aplikacji.

W panelu USŁUGI możesz zarządzać usługami: włączać, wyłączać i modyfikować parametry usług. Zmiany możesz wprowadzać na jednym numerze, bądź masowo na wielu numerach korzystając z funkcji "grup użytkowników". Możesz także aktywować usługi dla wszystkich numerów, którymi zarządzasz.

Wybierz usługi, a na ekranie pojawi się lista wszystkich usług dostępnych dla Twojego planu taryfowego.

Jeżeli interesuje Cię jakaś usługa, wystarczy że klikniesz na jej nazwę, a zobaczysz szczegółowy opis wraz z opłatami.

Możesz także ułatwić sobie wyszukiwanie, rozwijając listę: pokaż usługi i wyszukać daną grupę usług.

Dodatkowym udogodnieniem jest to, że w oknie: Nazwa, możesz wpisać część nazwy usługi i program wyszuka wszystkie, które w nazwie posiadają wpisaną przez Ciebie treść.







The screenshot shows a user interface for managing services. At the top, there are two orange buttons: "Ulubione" with an unchecked checkbox and "Wszystkie" with a checked checkbox. Below these is a dropdown menu labeled "Pokaż usługi:" with "wszystkie" selected. Underneath is a text input field labeled "Nazwa:" with the placeholder text "Nazwa usługi".

Warto też skorzystać z opcji dodania często używanych usług do ulubionych. W tym celu wystarczy kliknąć w **gwiazdkę** znajdującą się z lewej strony nazwy usługi, która zmieni kolor z szarego na żółty.

Zarządzanie usługami będzie wtedy zdecydowanie szybsze i łatwiejsze.

Będąc w oknie usług zaznaczasz przycisk **ulubione** i tylko te usługi zobaczysz na liście.

-  5 Bezpl Nr dla Firm 1 (Orange)
-  5 Bezpl Nr dla Firm 1 (stacjonarne)
-  5 Bezpl Nr dla Firm 2 (Orange)
-  5 Bezpl Nr dla Firm 2 (stacjonarne)

Aktywacja, dezaktywacja czy modyfikacja usług są bardzo do siebie podobne. Aktywujesz usługę, klikając w przycisk „+” i na ekranie pojawi się opis usługi oraz wybór kontraktów do wyboru którym możesz przypisać daną usługę.

W pierwszej zakładce: **Wszystkie kontrakty**, zobaczysz wszystkie konta, którymi zarządzasz a także możesz wybrać tylko te numery, które Cię interesują. Dodatkowo masz możliwość powiadomienia użytkowników sms-em lub mailem o aktywacji usługi.

W kolejnym kroku klikasz przycisk **dalej**. Pojawi się ekran podsumowania. Jeżeli wszystko się zgadza, kończysz akcję klikając przycisk **wyślij**

W kolejnej zakładce: Grupy kontraktów, pojawia się lista grup, które wcześniej stworzyłeś wraz z przypisanymi do nich numerami.

Zaznaczasz grupę, dla której chcesz aktywować usługę, sposoby powiadomienia o aktywacji, kliknij **dalej**. W podsumowaniu zweryfikuj czy dokonałeś dobrego wyboru i zakończ realizację klikając: **wyślij**

Wróćmy jeszcze do kroku: **wybory kontaktów**

W ostatniej zakładce: Kontrakty pojawi się okno do wpisania numerów, dla których chcesz zlecić akcję.

Numery wpisujemy rozdzielając je **średnikami, przecinkami** lub klikając klawisz **enter**. Po wpisaniu numerów, kliknij **dalej**, w podsumowaniu sprawdź poprawność i zleć realizację klikając **wyślij**.

Stan swoich zleceń sprawdzisz w panelu usługi klikając w przycisk: **Historia**